ordine degli **architetti**
pianificatori paesaggisti conservatori
della provincia di **caserta**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI CASERTA

N. 66 DEL 02/07/2026

L'anno **2026** il giorno **02** del mese di **luglio** alle Ore **16:00**

Si è riunito il Consiglio dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Caserta.
Presiede la seduta il Presidente dell'Ordine **arch. TOMMASO GAROFALO**
Assiste il Segretario dell'Ordine arch. **MIRRA CHIARA**

Dei Consiglieri dell'Ordine sono presenti n. 8 e n. 7 Assenti

ASSENTI

- ☐ BUONOCORE ANTONIO
- ☒ CECERE ANNA
- ☒ CIVITILLO VALERIA
- ☒ DIANA GIUSEPPE
- ☐ FELICIELLO PIETRO
- ☐ GAROFALO TOMMASO
- ☒ LAURENZA RIZIERO
- ☐ MIRRA CHIARA
- ☒ MORGILLO MARIA
- ☐ NARDIELLO SEBASTIANO
- ☒ PETRELLA AURELIO ANTONIO
- ☐ PIGNATARO GIANCARLO
- ☒ REGA INGRID
- ☐ TESTA ELEONORA
- ☐ TREMATERRA AMELIA

OGGETTO: REGOLAMENTO PER I DIRITTI DI SEGRETERIA

1.Oggetto

Il presente regolamento disciplina le modalità di determinazione, richiesta, versamento e gestione delle spese di segreteria, dei diritti amministrativi e degli altri contributi dovuti dagli iscritti, dai professionisti e dai soggetti terzi nei confronti dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Caserta (di seguito "Ordine").

2. Funzione dei contributi

I diritti costituiscono le entrate del bilancio del Consiglio dell'Ordine e sono finalizzati a garantire il funzionamento, l'autonomia gestionale ed il perseguimento degli scopi istituzionali dell'ente e sono relativi a:

- alle attività amministrative e istruttorie;
- al rilascio di certificazioni, attestazioni e copie conformi;
- alla gestione delle pratiche ordinarie e straordinarie;
- ai servizi erogati agli iscritti e ai terzi;
- alle procedure telematiche e digitali adottate dall'Ordine.

3. Tipologia di spese e diritti

Sono soggetti al pagamento di spese di segreteria e/o diritti amministrativi, a titolo esemplificativo:

- iscrizione all'Albo;
- reiscrizione e trasferimento;
- rilascio certificati e attestazioni;
- pareri di congruità;
- opinamento parcelle;
- rilascio copie atti e documenti;
- diritti per partecipazione a corsi o eventi organizzati dall'Ordine;
- diritti relativi a procedimenti disciplinari, ove previsti dalla normativa;
- ogni altra attività amministrativa deliberata dal Consiglio dell'Ordine.

La determinazione della misura dei diritti viene determinato dal Consiglio dell'Ordine.

4. Determinazione degli importi

Gli importi delle spese di segreteria e dei diritti amministrativi sono determinati dal Consiglio dell'Ordine mediante apposita delibera.

Gli importi possono essere aggiornati periodicamente in relazione:

- ai costi sostenuti dall'Ente;
- all'introduzione di nuovi servizi;
- all'adeguamento normativo o tecnologico.

Il tariffario vigente è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine e reso disponibile presso la Segreteria.

5. Modalità di pagamento

I pagamenti devono essere effettuati mediante una delle seguenti modalità:

- sistema pagoPA;
- bonifico bancario;
- POS presso la sede dell'Ordine.

Non sono ammessi pagamenti in contanti salvo casi eccezionali previsti dalla normativa vigente.

6. Tempistiche di pagamento

Il pagamento deve essere effettuato:

- contestualmente alla presentazione dell'istanza, ove previsto;
- entro il termine indicato nella comunicazione dell'Ordine;
- prima del rilascio del servizio richiesto o della conclusione del procedimento amministrativo.

In assenza del pagamento dovuto, la pratica potrà essere sospesa fino alla regolarizzazione.

7. Mancato pagamento

Il mancato pagamento delle somme dovute comporta:

- la sospensione dell'istruttoria;
- il mancato rilascio di certificazioni o documentazione;
- l'avvio delle procedure di recupero del credito nei casi previsti.

Restano ferme eventuali ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente e dai regolamenti dell'Ordine.

8. Rimborsi

Le somme versate non sono rimborsabili, salvo:

- errore materiale imputabile all'Ordine;
- pagamento non dovuto;
- rinuncia accolta dall'Ordine prima dell'avvio dell'istruttoria.

Le richieste di rimborso devono essere presentate in forma scritta entro 90 giorni dal pagamento.

9. Esenzione e riduzioni

Il Consiglio dell'Ordine può deliberare:

- esenzioni;
- riduzioni;
- agevolazioni temporanee,

a favore di particolari categorie di iscritti o per specifiche iniziative istituzionali.

10. Diritti di segreteria per procedimenti disciplinari

Al fine di concorrere alla copertura delle spese amministrative e istruttorie sostenute dall'Ordine nell'ambito dei procedimenti disciplinari, sono istituiti diritti di segreteria secondo la tabella approvata dal Consiglio.

I diritti di segreteria costituiscono rimborso forfettario delle attività di:

- apertura pratica;
- notificazione;
- gestione amministrativa;
- attività istruttoria;
- archiviazione e conservazione atti.

I diritti di segreteria non costituiscono sanzione disciplinare.

Gli importi sono dovuti anche nei casi di:

- sospensione per morosità;
- sospensione per mancato adempimento formativo;
- revoca della sospensione;
- riattivazione della posizione amministrativa.

I privati che presentano esposti deontologici versano un importo a titolo di deposito cauzionale mediante bonifico bancario allegando la ricevuta del pagamento alla presentazione dell'esposto se inviato via PEC, o mediante pagamento, con le modalità di cui all'art.5, se l'esposto viene presentato direttamente presso la sede dell'Ordine. Tale importo sarà restituito in caso il procedimento si concluda con un provvedimento sanzionatorio definitivo a carico dell'iscritto.

I professionisti nei cui confronti viene aperto il procedimento disciplinare per mancato aggiornamento dell'obbligo di formazione continua, o per morosità per mancato pagamento della quota annuale o per mancata attivazione e comunicazione della PEC, qualora risultino sanzionati con provvedimento disciplinare diventato esecutivo, sono tenuti al pagamento di un importo da versare mediante bonifico o con carta di Credito/Bancomat presso la sede dell'Ordine.

13. Entrata in vigore

I dati personali acquisiti nell'ambito delle procedure amministrative sono trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, inclusi il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e la normativa nazionale applicabile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano:

- le disposizioni normative vigenti;
- il regolamento interno dell'Ordine;
- le deliberazioni del Consiglio dell'Ordine.

Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine.

Regolamento per i diritti di segreteria

Tariffe approvate con Delibera del Consiglio dell'Ordine n. 66 del 02-07-2026

Domanda di iscrizione all'Albo	150,00
Domanda di iscrizione STP	200,00
Domanda di reiscrizione all'Albo	120,00
Cancellazione dall'Albo	20,00
Trasferimento da altro Ordine	80,00
Certificato di iscrizione in carta semplice	5,00
Certificato urgente	10,00
Certificato di regolarità pagamento quote annuali	10,00
Rilascio attestazioni CFP	5,00
Duplicato attestati/certificati in ns.possesso	15,00
Copia conforme all'originale	5,00 per documento
Fotocopie formato A4	0,15 a pagina
Fotocopie formato A3	0,30 a pagina
Diritti di ricerca per accesso agli atti amministrativi/disciplinari	20,00
Diritti di visura in caso di estrazione copie	Costo copie A3-A4
Vidimazione elaborati grafici	1,00 a foglio
Duplicato timbro professionale in bronzo	50,00
Tesserino professionale	20,00
Rilascio PEC o servizi digitali dedicati	15,00
Divulgazione eventi di enti no profit	Gratuito
Diritto fisso per opinamento parcella	150,00
Opinamento parcella fino a € 20.000	2,5%
Opinamento parcella da € 20.001 a € 50.000	2%
Opinamento parcella oltre € 51.000	1,50%
Diritto d'urgenza pratiche	200,00
Procedura recupero morosità con raccomandata	30,00
Uso della sala dell'ordine per iniziative esterne	200,00/giorno
Revoca sospensione disciplinare a tempo determinato	50,00
Revoca sospensione a tempo indeterminato	100,00

Presentazione esposto deontolo ico da parte di privati (cauzione) 30,00

Gli importi sopra indicati potranno essere aggiornati con delibera del Consiglio dell'Ordine senza necessità di modifica del regolamento.